

Regulamin świadczenia usług „E-porada prawna”

§ 1

1. W rozumieniu niniejszego Regulaminu E-porada prawna zwana dalej „E-poradą” stanowi pisemne wyjaśnienie problemu prawnego przedstawionego przez Klienta, dokonane przez adwokata lub inną osobę posiadającą wiedzę prawniczą działającą pod bezpośrednim nadzorem adwokata, na podstawie informacji i dokumentów udostępnionych przez Klienta.

2. E-porada jest usługą prawniczą, w toku realizacji której kontakt między Klientem a Wykonawcą jest ograniczony i odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002, nr 144, poz. 1204). Z tego względu usługa odnosi się do problemów prawnych, których wyjaśnienie nie wymaga zaznajamiania się z obszerną dokumentacją lub skomplikowanym stanem faktycznym.

3. Dokonując zapłaty wynagrodzenia za usługę E-porada Klient zawiera z Wykonawcą tj. Kancelaria Adwokacka adwokat Łukasz Wróblewski, ul. Powstańców Śląskich 83 lok. 104, 01-35 Warszawa, NIP: 539-141-03-24) umowę o wykonanie dzieła polegającego na udzieleniu E-porady.

§ 2

1. Skorzystanie z usługi E-porada wymaga zgłoszenia przez Klienta problemu prawnego za pomocą formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy lub drogą mailową na adres: kancelaria@adwokatwroblewski.eu.

2. W treści zgłoszenia Klient powinien dokładnie sformułować problem, który ma zostać wyjaśniony, przedstawić okoliczności faktyczne stanowiące tło dla zgłoszonego problemu, w tym przedstawić ewentualne stanowisko i argumentację strony przeciwnej.

3. W treści zgłoszenia Klient podaje swoje imię i nazwisko oraz adres e-mail. Klient może również podać numer telefonu.

§ 3

1. W ciągu 24 – 48 godzin pracownik Wykonawcy prześle na podany w zgłoszeniu adres e-mail odpowiedź na zgłoszenie zawierającą: ocenę, czy przedstawiony problem prawny może zostać wyjaśniony w formie E-porady, termin, w którym E-porada może zostać przygotowana i wysłana do Klienta, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za sporządzenie E-porady, Regulamin usługi E-porada.

2. W odpowiedzi na zgłoszenie Wykonawca może poinformować, że sporządzenie E-porady będzie wymagało udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub przesłania Wykonawcy dokumentów związanych ze sprawą.

§ 4

1. Wykonawca niezwłocznie po odnotowaniu wpłaty Wynagrodzenia informuje Klienta o otrzymanej płatności oraz przystępuje do sporządzenia E-porady. W razie potrzeby Wykonawca może żądać od Klienta dodatkowych wyjaśnień i przesłania dodatkowych dokumentów.

2. Sporządzoną E-poradę Wykonawca wysyła na adres e-mail podany w Zgłoszeniu. Chwilą wykonania umowy przez Wykonawcę jest moment zapisania wiadomości e-mail w folderze „wiadomości wysłane” programu obsługującego pocztę elektroniczną Wykonawcy.

3. Po otrzymaniu E-porady Klient może, bez konieczności uiszczania dodatkowego wynagrodzenia, prosić o jej doprecyzowanie, o ile dodatkowe wyjaśnienia nie wykraczają poza stan faktyczny przedstawiony w Zgłoszeniu.

§ 5

W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi E-porada, Klient może złożyć reklamację w terminie 7 dni od otrzymania E-porady lub od dnia, w którym E-porada miała zostać przesłana Klientowi. Reklamację Wykonawca rozpatruje w terminie 7 dni od chwili jej otrzymania i o swoim stanowisku informuje Klienta mailowo. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, Wykonawca niezwłocznie zwraca Klientowi, na wskazany przez niego rachunek bankowy, całość lub odpowiednią część pobranego wynagrodzenia. Klientowi niezadowolonemu ze sposobu rozpatrzenia jego reklamacji przysługują roszczenia na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Wykonawcy www.adwokatwroblewski.eu, jest on również dołączany do każdej odpowiedzi na zgłoszenie.

2. Wykonawca nie realizuje usługi E-porada na rzecz osoby, która nie ujawnia swojego imienia i nazwiska.

3. Oświadczenia woli zmierzające do rozwiązania umowy o E-poradę lub odstąpienia od niej na zasadach opisanych w Kodeksie cywilnym Klient może przysyłać w formie pisemnej na adres Wykonawcy: ul. Powstańców Śląskich 83 lok. 104, 01-355 Warszawa.

4. Paragon fiskalny dokumentujący zapłatę wynagrodzenia za E-poradę Klient może odebrać w siedzibie Wykonawcy w terminie 7 dni od uiszczenia wynagrodzenia za E-poradę.

5. Klient, który chce otrzymać fakturę VAT powinien poinformować o tym Wykonawcę w zgłoszeniu, o którym mowa w § 2. Dane do faktury Klient przesyła Wykonawcy bezpośrednio po otrzymaniu odpowiedzi na zgłoszenie. Fakturę VAT Klient odbiera osobiście w siedzibie Wykonawcy, chyba że strony uzgodnią inny sposób przekazania faktury Klientowi.